

Data publikacji: 2008-05-21

CKNONW w Kłodzie

CENTRUM KSZTAŁCENIA

NA ODLEGŁOŚĆ

NA WSIACH W KŁODZIE

SIEDZIBA: BUDYNEK PO BYŁEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W KŁODZIE

UL. JANA PAWŁA II 63 KŁODA



Oferujemy:

- Bezpłatny dostęp do Internetu oraz nowoczesnych technologii na terenie Centrum
- Kursy obsługi komputera
- Szkolenia dla ludzi w różnym wieku i poziomie wykształcenia
- Pomoc w wyborze e-kursu zawodowego

Zapraszamy:

- osoby zamieszkujące tereny wiejskie,
- osoby niepełnosprawne,

- młodzież,
- osoby poszukujące pracy, bezrobotne,
- osoby z długą przerwą w zatrudnieniu
- emerytów, rencistów

W ramach projektu uczestnicy mogą skorzystać z bezpłatnej oferty szkoleń dostępnych poprzez platformę elearningową.

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie ukończenia kursu.

Osoby posiadające dostęp do Internetu mogą kontynuować naukę we własnym domu, w czasie i tempie dogodnym dla siebie.

Centrum zostało wyposażone w 10 komputerów z dostępem do Internetu w tym:

- w tym 9 komputerów stacjonarnych z kamerkami i słuchawkami,
- laptop (do wypożyczania dla osób niepełnosprawnych),
- urządzenie wielofunkcyjne do kopiowania skanowania i drukowania oraz faks.

Godziny otwarcia Centrum:

Poniedziałek: 16-21

Wtorek: 16-21

Środa: 16-21

Czwartek: 16-21

Kontakt z centrum:

e-mail: centrum@rytwiany.com

tel. (015) 864 75 13

 Pobierz broszurę informacyjną Centrum - [cknonw_broszura.pdf](#)

<http://www.centra.elearning.pl/szkolenia> - tu zalogujesz się na swoje konto CKNONW

www.edukacjaonline.pl - Projekt „Centra kształcenia na odległość na wsiach”

www.elearning.pl - przewodnik po edukacji zdalnej

Oto lista aktualnie dostępnych kursów:

- 1 A może samozatrudnienie
- 2 Administracja systemami komputerowymi
- 3 Agent ubezpieczeniowy
- 4 Arkusze kalkulacyjne
- 5 Asystent bankowości
- 6 Bazy danych
- 7 Bezpieczeństwo systemów informatycznych
- 8 Bhp
- 9 Biologia

- 10 Broker ubezpieczeniowy
- 11 Chemia
- 12 Edukacja zdalna
- 13 Fizyka
- 14 Geografia
- 15 Grafik komputerowy
- 16 Grafika menedżerska i prezentacyjna
- 17 Handlowiec
- 18 Historia
- 19 Jak zdobyć i utrzymać pracę
- 20 Język angielski
- 21 Język niemiecki
- 22 Język polski
- 23 Kariera - decyduję, planuję, działam
- 24 Księgowość
- 25 Matematyka
- 26 Ocena pracowników
- 27 Ochrona danych osobowych
- 28 Oczekiwania pracodawców - autoprezentacja
- 29 Opiekun osób starszych
- 30 Opiekunka dziecięca domowa
- 31 Organizator agrobiznesu
- 32 Planowanie potrzeb
- 33 Podstawy Technik Informatycznych
- 34 Poradnictwo zawodowe - wsparcie dla Twojego sukcesu
- 35 Pracownik administracyjny
- 36 Prawo zamówień publicznych
- 37 Promocja i wsparcie edukacji osób niepełnosprawnych
- 38 Przedstawiciel handlowy
- 39 Przetwarzanie tekstów
- 40 Rekrutacja
- 41 Ścieżki kariery
- 42 Sprzedawca
- 43 Systemy motywacyjne
- 44 Telemarketer
- 45 Usługi w sieciach informatycznych
- 46 Użytkowanie komputerów
- 47 Zarządzanie kadrami
- 48 Zarządzanie projektami
- 49 Zawody przyszłości
- 50 Zostań e-pracownikiem